

## NACRT PRIJEDLOGA PLANA UPRAVLJANJA

Na temelju članka 134. stavka 10. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br.80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 14. stavka 1. podstavak 12. Statuta Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, a u svezi sa člankom 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), Upravno vijeće Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, na 2. sjednici održanoj 7. lipnja 2024. donosi:

### PRIJEDLOG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU NACIONALNOG PARKA „BRIJUNI“ ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028.G.

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Nacionalnog parka „Brijuni“ (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se:

- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
- izvori sredstava za njihovu realizaciju,
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

(2) Javna ustanova Nacionalni park Brijuni (u daljnjem tekstu: Ustanova) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu te posebnim propisom kojim su propisane mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja te utvrđene upravljačke zone Nacionalnog parka „Brijuni“.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

(1) Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

(2) Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

(3) Ustanova je dužna štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te je dužan poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

## II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

### Članak 2.

(1) Ustanova upravlja pomorskim dobrom u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Planom na način da:

- redovno održava pomorsko dobra u općoj upotrebi sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru građenjem i izvođenjem zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koje trajno služe općoj upotrebi (sanacija potpornih i zaštitnih zidova, šetnice, odmorišta, održavanje ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet,
- dodjeljuje dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuju niti ograničavaju opću uporabu pomorskog dobra,
- brine o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
- obavlja nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi
- obavlja unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
- obavlja nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
- održava red na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

(2) Upravljanjem pomorskim dobrom mora se osigurati održivi razvoj, očuvanje prostora, okoliša, prirode i kulturne baštine.

(3) Prilikom upravljanja pomorskim dobrom, a u svrhu upravljanja prostorom na održiv i okolišno prihvatljiv način, Ustanova je dužna poštivati načela javnosti, predvidljivosti, razmjernosti, učinkovitosti i odgovornosti i to na način koji osigurava zaštitu javnog interesa i zaštitu pomorskog dobra.

## III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU

### Članak 3.

(1) Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za dozvole
2. sredstva iz proračuna osnivača
3. sredstva iz proračuna Ustanove
4. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

(2) Specificirani iznosi sredstava za planirane aktivnosti na pomorskom dobru bit će propisani Financijskim planom Ustanove za svaku godinu donošenja.

#### IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

##### Članak 4.

U razdoblju 2024. – 2028. godina, prema prioritetima realizacije planirane aktivnosti na pomorskom dobru unutar zaštićenog područja Nacionalnog parka „Brijuni“ su zaštita pomorskog dobra te njegovo unaprjeđenje što podrazumijeva prvenstveno osigurati redovno održavanje pomorskog dobra sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru održavanjem, građenjem i izvođenjem zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem (sanacija molova, potpornih i zaštitnih zidova, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina, te postavljanje i održavanje komunalne infrastrukture na plaži (toaleta, tuševa, kabina za presvlačenje i sl.), sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća te devastacije pomorskog dobra.

#### V. PLAN ODRŽAVANJA I GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

##### Članak 5.

(1) Ustanova u razdoblju od pet godina (2024. godine – 2028. godine) planira provesti plan održavanja i gradnje na pomorskom dobru kako slijedi:

RB.	POSLOVI ODRŽAVANJA	GODIŠNJI IZNOS (EUR):
1.	Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja	5.000,00
2.	Čišćenje uređenih i prirodnih plaža, šetnica i uvala	5.000,00
3.	Postavljanje i uklanjanje plutajućih zaštitnih brana na uređenim plažama	15.000,00
4.	Održavanje komunalne infrastrukture na uređenim plažama ( rukohvata, ograda, kabina, sanitarija, stepenica i rampi za ulazak kupača u more i sl.)	5.000,00
5.	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	10.000,00
6.	Sadnja i održavanje zelenih površina na pomorskom dobru	10.000,00
7.	Analiza kakvoće mora	500,00

RB.	RADOVI GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU	GODIŠNJI IZNOS (EUR):
2.	Radovi na održavanju pomorskog dobra u smislu sanacije - popravaka oštećenih šetnica, staza, potpornih i obalnih zidova, molova ( Nova obala, Mali Brijun, Verige, Kozada i dr.), sunčališta na pomorskom dobru i obali te održavanje građevina na pomorskom dobru i obali	50.000,00
3.	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta za održavanje postojećih građevina na pomorskom dobru	13.000,00

4.	Izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem (montažnih čekaonica s nadstrešnicom, turističkih info pultova, modularnih sanitarnih čvorova, rampa i sl.)	10.000,00
5.	Plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez	5.000,00

(2) Sanacije, rekonstrukcije i gradnja objekata koji se nalaze na lučkom području Luke Brijuni, obaviti će se putem ili uz suglasnost Lučke uprave Pula.

## VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 6.

(1) Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. st. 4. t. 11. Zakona.

(2) Dozvole na pomorskom dobru davat će se za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) u rokovima predviđenim tabelarnim prikazom u članku 8. stavku 2. ove Odluke.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

### Članak 7.

Na pomorskom dobru unutar zaštićenog područja Nacionalnog parka „Brijuni“, a kojim upravlja Ustanova, djelatnosti su razvrstane u skupine:

- iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport primjerice: iznajmljivanje plažne opreme, suncobrana, ležaljka, rekvizita za kupanje, ronilačke oprema i sl.
- ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane: iz objekta, korištenjem šanka na otvorenom s točionikom, korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila, pružanjem usluga na klupi, pružanjem usluga na kolicima ili sličnim napravama
- trgovina na malo izvan prodavaonica; prodaja putem objekta, korištenjem nepokretnog vozila ili priključnog vozila, prodaja na štandovima, prodaja na klupama, pokretna prodaja putem kolica, prodaja putem automata
- djelatnost za njegu i održavanje tijela primjerice: masaža i slično
- privremena ili prigodna djelatnost primjerice: vjenčanja, koncerti i slično.

### Članak 8.

(1) Djelatnosti iz članka 7. ovog Plana mogu se obavljati na sljedećim mikrolokacijama:

OTOK VELIKI BRIJUN					
Plaža Saluga – uređena plaža dio k.č.br. 245/1 - kupalište, uređena morska obala k.o. Brioni					
R. br.	DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA/ POVRŠINA	BROJ DOZVOLA	ROK
1.	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	- štand za masažu	13 m2	1	2
OTOK SV. JEROLIM					
Uvala Kozlac dio k.č.br. 428 –dio obale u središnjoj zoni od gata prema jugozapadu k.o. Brioni					
R. br.	DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA/ POVRŠINA	BROJ DOZVOLA	ROK
2.	Iznajmljivanje plažne opreme	- suncobrani - ležaljke - otvoreni prostor za smještaj opreme	do 20 kom do 20 kom 5 m2	1	2
3.	Ugostiteljska djelatnost	pripadajuća terasa objekta	75 m2	1	2

(2) Grafički prikaz lokacija iz stavka 1. ovoga članka utvrđena je u prilogu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ovoga Plana.

(3) Minimalna godišnja naknada kod raspisa javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru utvrđena je Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (N/N 16/24).

(4) Ustanova može u javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru odrediti obvezu korištenja tipskih objekata za obavljanje djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru te izgled i vrstu sredstava kojima se može obavljati djelatnost temeljem dozvole na pomorskom dobru.

## VII. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 9.

- (1) Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja opreme, moraju uključivati slijedeće:
- dužnost držanja opreme (suncobrani, ležaljke, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
  - dužnost spremanja opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti opremu,
  - dužnost ostavljanja slobodnog pojasa, oprema mora biti udaljena od 2 do 4 metra od mora,
  - dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola uz korištenje ekoloških sredstava za čišćenje te zbrinjavanja nastalog otpada.

- (2) Uvjeti obavljanja za djelatnost ugostiteljsku djelatnost moraju uključivati slijedeće:
- a. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površina do 15 m<sup>2</sup> mora biti u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu,
  - b. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju,
  - c. ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini ili poslovnom prostoru,
  - d. dužnost pri posluživanju hrane i pića upotrebljavati proizvode od prirodnih, bioloških, ekološki prihvatljivih ili recikliranih materijala (čaše, pribor za jelo, slamke, tanjuri, razna ambalaža, prozirna folija, posude za hranu, boce s napitcima, vrećice, spremnici, šalice i sl.,
  - e. dužnost redovitog održavanja i čišćenja objekta i okolnog prostora uz korištenje ekoloških sredstava za čišćenje te zbrinjavanja nastalog otpada.

## VIII. PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 10.

(1) Ustanova će raspisat natječaj za javno prikupljanje pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru sukladno članku 8. ovoga Plana.

(2) Ravnatelj Ustanove će do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru iz članka 8. stavka 1. ovoga Plana na službenim mrežnim stranicama Ustanove [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr) i u dnevnom listu.

### Članak 11.

(1) Javni natječaj za davanje dozvola na pomorskom dobru provodi Povjerenstvo za davanje dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čije članove imenuje ravnatelj Ustanove posebnom odlukom.

(2) Povjerenstvo se sastoji od 3 člana i 3 zamjenika.

(3) Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda te ocjene ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

### Članak 12.

(1) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(2) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

(3) U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje budu zaprimljene u pisarnici Ustanove unutar natječajnog roka, nepotpune ponude neće se razmatrati.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 14. ovoga Plana.

(5) U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Ustanove.

### Članak 13.

(1) Tekst natječaja za davanje dozvola na pomorskom dobru mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 8. stavka 2. ovoga Plana,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
9. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
  - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
  - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
  - koji ima nepodmireno dug prema Ustanovi po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Ustanovom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Ustanovi ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

(2) Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

### Članak 14.

(1) Ponude zaprimljene na natječaju za davanje dozvola na pomorskom dobru sukladno ovom Planu, ocjenjivat će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno 100 bodova prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - do maksimalno 60 bodova
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Nacionalnog parka „Brijuni“ te koriste najviše estetske standarde - do maksimalno 10 bodova,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – najviše 10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 10% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

(2) Broj bodova, temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se najviša ponuda dijeli sa maksimalno mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (60 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.

(3) Broj bodova, temeljem ostalih kriterija utvrditi će se u odnosu na pravila iz natječaja odnosno natječajne dokumentacije kojom će se detaljno propisati uvjeti te način bodovanja pojedinih sastavnica kriterija u odnosu na sredstva kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru koja je predmet natječaja.

(4) U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija, za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

### **Članak 15.**

(1) Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom putem pošte ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Ustanove, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: « ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU – NE OTVARAJ».

(2) Ponuda za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz članka 8. stavka 2. ovoga Plana.

(3) Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, smatrat će se neurednom te se neće uzeti u razmatranje.

### **Članak 16.**

Ponudi za dodjelu dozvole na pomorskom dobru obvezno se prilaže:

1. Izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti – sve ne starije od 3 mjeseca od datuma podnošenja ponude.
2. Osnovni podaci o ponuditelju (ime i prezime odnosno tvrtka ili naziv, adresa prebivališta i boravišta odnosno sjedišta i OIB) te e-mail adresa i broj mobitela ponuditelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ako se radi o pravnoj osobi.
3. Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra najmanje u visini početnog natječajnog iznosa.
4. Fotografija u boji A4 formata postojećeg ili Fotoelaborat u boji A4 formata budućeg objekta/sredstava uključujući i reklamne elemente (pano, natpis, zastava, cjenik) kojim se dokazuje jedan od kriterija natječaja.
5. Potvrda o nepostojanju duga temeljem javnih davanja.
6. Izjava, ovjerena kod javnog bilježnika, kojom se daje suglasnost čuvaru prirode Ustanove za bespovratno oduzimanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:
  - ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
  - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
  - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.



7. Izjava o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća.
8. Jedna ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe ili bankarska garancija, odnosno novčani polog u istom iznosu.
9. Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika, ispunjenu na minimalno 10% početnog iznosa za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi zahtjev.

### **Članak 17.**

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog ravnatelja Ustanove, donosi Upravno vijeće u roku od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja za davanje dozvola.
- (2) Rješenje o davanju dozvole za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti na pomorskom dobru donosi ravnatelj Ustanove u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.
- (3) Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.
- (4) Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina, a iznimno se dozvola na pomorskom dobru može dati na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.
- (5) Protiv rješenja o davanju i ukidanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (6) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.
- (7) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

### **Članak 18.**

- (1) Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.
- (2) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:
  1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,

2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Ustanovi po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Ustanovom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Ustanovi ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

## **IX. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU**

### **Članak 19.**

- (1) Ustanova je dužna brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.
- (2) Ustanova je dužna osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.
- (3) Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Ustanova je dužna donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.
- (4) Red na pomorskom dobru propisuje se Odlukom o redu na pomorskom dobru u zaštićenom području Nacionalnog parka „Brijuni“, a poslove nadzora obavljaju čuvari prirode.
- (5) Nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru provodi Ustanova i inspektor pomorskog dobra.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

- (1) Ovaj Plan dostavit će se na suglasnost nadležnom tijelu Istarske županije i Lučkoj kapetaniji Pula.
- (2) Nakon ishođenja suglasnosti Plan će biti objavljeni na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustanove te dostavljan Lučkoj kapetaniji Pula.

KLASA:342-01/24-01/02  
URBROJ:150-01/01-24-1  
Brijuni, 7. lipnja 2024.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**mr.sc. Josip Hren**