



BRIJUNI
Nacionalni park
National park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK BRIJUNI'

T +385 (0)52 525 888, 525 807

F +385 (0)52 525 917, 521 367

E brijuni@brijuni.hr

W www.brijuni.hr

ADRESA ZA POŠTU Brionska 10,

52212 Fažana, Hrvatska

SJEDIŠTE Brijuni, Pula

OIB 79193158584

Urbrroj: 11-938/3-18

Pula - Pola, 29.06.2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka javne nabave za:

IZRADA I POSTAVLJANJE MONTAŽNOG KIOSKA S PRIPADAJUĆOM OPREMOM

Evidencijski broj nabave: 1-2018



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ:**I. PREDMET NABAVE**

4	
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave	4
1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	5
1.4. Naziv grupe i procijenjena vrijednost	5
1.5. Tehnička specifikacija i troškovnik	5

II. UVJETI NABAVE

5	
2.1. Uvjeti nabave	5
2.2. Način izvršenja	6
2.3. Rok izvršenja ugovora	6
2.4. Rok valjanosti ponude	6
2.5. Mjesto izvođenja radova-montaže kioska	6
2.6. Odredbe o cijeni ponude	6
2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
2.8. Kriterij za odabir ponude	7
2.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	13

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

	13
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN	13
3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN	15

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16	
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se ista dokazuje	16
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost	17
4.2.1. 1. GRUPA	17
4.2.2. 2. GRUPA	17

V. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

18

VI. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

18

VII. JAMSTVA

	20
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	21
7.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	22

VIII. ODREDBE O PONUDI

23

8.1. Sadržaj ponude	23
8.2. Način izrade i dostave ponuda	23
8.3. Rok za dostavu ponuda i rok otvaranja ponuda	24
8.4. Tajnost dokumenata gospodarskih subjekata	25
8.5. Upotpuna ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije	25
8.6. Odabir ponude	25
IX. OSTALO	25
9.1. OSOBA ILI SLUŽBA ZA KONTAKT	25
9.2. POSEBNE ODREDBE	26
PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE	
27	
Prilog I. – Ponudbeni list	27
Dodatak I. Ponudbenog lista – Podaci o članovima zajednice gospodarskog subjekta	29
Dodatak II. Ponudbenog lista – Podaci o podugovaratelju	30
Prilog II. – Troškovnik za nabavu izrade i postavljanja montažnog kioska s pripadajućom opremom.	31
Dodatak Troškovniku – Idejno rješenje	37
Prilog III. – Troškovnik za nabavu i montažu interaktivnog ekrana za izlog kioska	38
Prilog IV. – Izjava o nekažnjavanju	44
Prilog V. – Popis izvršenih radova	46
Dodatak I. Prilogu V. – Potvrda o urednom izvođenju i ishodu radova	47
Prilog VI. – Popis izvršenih ugovora	48
Prilog VII. – Izjava o mogućnosti nadogradivosti i proširivosti sustava	49
Prilog VIII. – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	50
Prilog IX. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora	51
Prilog X. – Prijedlog ugovora za GRUPU I. predmeta nabave	52
Prilog XI. – Prijedlog ugovora za GRUPU II. predmeta nabave	56

OPĆI PODACI:

NAZIV NARUČITELJA: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“

SJEDIŠTE NARUČITELJA: Brijuni-Pula

ADRESA ZA POŠTU: Brionska 10, 52212 Fažana

OIB: 79193158584

BROJ TELEFONA: 052/525-888, 525/807

ADRESA E-POŠTE: brijuni@np-brijuni.hr

INTERNETSKA STRANICA: www.np-brijuni.hr

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 1208/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 12. stavku 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (UR.BROJ: 02-604-17, od 12. svibnja 2017. godine), Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“ provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda - objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

I. PREDMET NABAVE**1.1. Opis predmeta nabave**

Projekt „Novo ruha Brijuna“ Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ sufinanciran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

S ciljem kvalitetnijeg i direktnog informiranja posjetitelja o svim otočnim sadržajima i mogućnostima obilaska unutar elementa projekta 1 predviđena je nabava i montaža info kioska.

Predmet nabave: Izrada i postavljanje montažnog kioska s opremom

1. GRUPA 1: Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom
2. GRUPA 2: Nabava i montaža interaktivnog ekrana za izlog kioska

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: 1-2018

1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave za GRUPU 1: 45223800-4

CPV naziv predmeta nabave za GRUPU 1: Sastavljanje i podizanje montažne konstrukcije

CPV oznaka predmeta nabave za GRUPU 2: 32322000-6

CPV naziv predmeta nabave za GRUPU 2: Multimedijaska oprema

1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave nalaze se u Troškovniku u **Prilogu II.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

1.4. Naziv grupe i procijenjena vrijednost svake grupe

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi: **315.000,00 kuna (bez PDV-a,)** prema grupama nabave:

1. GRUPA 1: Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom: **230.000,00 kuna (bez PDV-a);**
2. GRUPA 2: Nabava i montaža interaktivnog ekrana za izlog kioska: **85.000,00 kuna (bez PDV-a).**

1.5. Tehnička specifikacija i troškovnik

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike koje se nalaze u tehničkim specifikacijama grupe/a predmeta nabave.

Troškovnik je zasebni dokument koji se nalazi u **Prilogu II.** i **Prilogu III** u xls. Formatu ovog Poziva.

Troškovnik mora biti ispunjen u izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

ZA GRUPU 1 predmeta nabave – Ponuditelj je obvezan izraditi potrebnu dokumentaciju a vezano za gradnju kioska koja mora biti u skladu s člankom 2. i člankom 3a. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj: 112/17 i 34/17) te je dužan voditi računa da svi građevni proizvodi ugrađeni u kiosk moraju biti u skladu s Zakonom o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj: 76/13, 30/14 i 130/17) te prema tehničkom propisu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj: 35/18).

Ponuditelj je dužan dostaviti nacрте sukladno napomeni iz ponudbenog troškovnika.

II. UVJETI NABAVE

2.1. Predmet nabave je podijeljen na 2 grupe predmeta nabave.

Dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavak 3. ZJN 2016.

2.2. Način izvršenja:

GRUPA 1 - nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, te pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi radova (Prijedlog ugovora – Prilog X. ovog Poziva na dostavu ponuda).

GRUPA 2 – nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, te pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi robe (Prijedlog ugovora – Prilog XI. ovog Poziva na dostavu ponuda).

2.3. Rok izvršenja ugovora:

GRUPA 1: Rok izvođenja radova 60 dana.

Trajanje ugovora: 60 dana

O uredno izvršenim radovima sastaviti će se zapisnik.

GRUPA 2: Rok isporuke robe: 45 dana.

Trajanje ugovora: 45 dana.

O uredno izvršenoj isporuci robe sastaviti će se zapisnik.

2.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

2.5. Mjesto izvođenja radova odnosno montaže kioska:

GRUPA 1: Mjesto izvođenja radova odnosno montaže kioska: otok Veliki Brijun, Trg prijateljstva.

GRUPA 2: Mjesto isporuke robe: otok Veliki Brijun, Trg prijateljstva.

2.6. Odredbe o cijeni ponude:

Cijena je fiksna i nepromjenjiva. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju se uračunati svi troškovi i popusti. Cijene smiju biti iskazane na dvije (2) decimale.

Cijena ponude u Ponudbenom listu – Prilog I. ovog Poziva izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje PDV-e i posebno ukupna cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, takav troškovnik smatrati će se kao nepotpun i nevažeći a ponuda neprihvatljiva.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

GRUPA 1 - Plaćanje će se vršiti u 2 obroka:

- I. Obrok: 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om u roku od 15 dana od potpisa ugovora.
- II. Obrok: 70% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 15 dana po završetku izrade, dostave montaže kioska i potpisa primopredajnog zapisnika od strane Isporučitelja i predstavnika Naručitelja.

GRUPA 2 – Plaćanje će se vršiti u 2 obroka:

- I. Obrok: 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om u roku od 15 dana od potpisa ugovora.
- II. Obrok: 70% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 15 dana od uspješno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika od strane Isporučitelja i predstavnika Naručitelja.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“, Brijuni-52100 Pula, adresa za dostavu pošte: JU NP Brijuni, 52212 Fažana, Brionska 10, a na računu je potrebno istaknuti : za projekt Novo ruho Brijuna, (KK.06.1.2.01.0007).

2.8. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: *ekonomski najpovoljnija ponuda.*

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova temeljem niže navedenih kriterija. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je **100**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

GRUPA 1

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	CIJENA PONUDE (C)	45
2.	VRIJEME ODAZIVA (VO)	35
3.	JAMSTVENI ROK (JR)	20
	Maksimalni broj bodova	100

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula za izračun je: $U=C+VO+JR$

Pri čemu je:

U= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

VO= vrijeme odaziva

JR= broj bodova za jamstveni rok

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1.CIJENA

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – *financijski kriterij*.

Cijena (C) – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu cijenu bez PDV-a za GRUPU 1. predmeta nabave je **45**.

Drugi ponuditelj će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = CN/CP \times 45$$

C = broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

CN = najniža cijena koja je ponuđena za GRUPU 1 predmeta nabave

CP = cijena ponuditelja predložena u ponudi koja se ocjenjuje

45= maksimalan broj bodova kao faktor financijskog kriterija.

2.VRIJEME ODAZIVA

Naručitelj kao drugi kriterij određuje vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (VO) - maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju koji je predložio najniže vrijeme odaziva za GRUPU 1. predmeta nabave je 35.

Drugi ponuditelj će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$VO = VON/VOP \times 35$$

VO = broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

VON = najniže vrijeme odaziva koje je ponuđeno u postupku javne nabave

VOP = vrijeme odaziva ponuditelja predloženo u ponudi koja se ocjenjuje

35= maksimalan broj bodova kao faktor financijskog kriterija

3. JAMSTVENI ROK

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se na obrascu „Izjava o trajanju jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“, uz ponudu.

Jamstveni rok (JR) – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju u okviru kriterija jamstvenog roka je 20.

Ponuda u kojoj je ponuđen najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova, a ostale ponude dobiti će manje bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Maksimalni jamstveni rok koji se uzima u obzir 36 mjeseci.

Jamstveni rok je moguće iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se zajedno s ponudom u obliku izjave ponuditelja u Prilogu VIII ili u obliku izjave u slobodnoj formi.

Bodovna vrijednost ponuda zaokruživati će se na dvije decimale korištenjem slijedeće formule:

$$JR = JP/J_{max} \times 20$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JP = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jmax = maksimalni jamstveni rok koji se uzima u obzir

20 = maksimalni broj bodova koji se uzima u obzir

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

GRUPA 2

Red.broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	CIJENA PONUDE (C)	50
2.	REFERENCE TVRTKE U IMPLEMENTACIJI PREDMETNIH MULTIMEDIJSKIH SUSTAVA (R)	35
3.	NADOGRADIVOST I PROŠIRIVOST (N)	15
	Maksimalni broj bodova	100

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula za izračun je: $U=C+R+N$

Pri čemu je:

U= ukupan broj bodova

C= broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

R= broj bodova za reference tvrtke u implementaciji predmetnih multimedijских sustava

N= broj bodova za nadogradivost i proširivost sustava

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1.CIJENA

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – *financijski kriterij*.

Cijena (C) – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu cijenu bez PDV-a za GRUPU 2. predmeta nabave je **50**.

Drugi ponuditelj će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = CN/CP \times 45$$

C= broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

CN= najniža cijena koja je ponuđena za GRUPU 2 predmeta nabave

CP= cijena ponuditelja predložena u ponudi koja se ocjenjuje

50= maksimalan broj bodova kao faktor financijskog kriterija

2. REFERENCE TVRTKE U IMPLEMENTACIJI PREDMETNIH MULTIMEDIJSKIH SUSTAVA

Reference tvrtke u implementaciji predmetnih multimedijских sustava (R) – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju je 35.

Validne reference koje će se prihvatiti moraju se odnositi na funkcijske aplikacije isporučene na projektu, između onih koje se traže unutar ovog postupka nabave, a to su:

- Aplikacija za upravljanje sadržajem (CMS) i multimedijским elementima sustava
- Početni upravljački ekran s izbornikom (desktop)
- Interaktivna aplikacija zemljovid
- Interaktivna aplikacija za slanje tematskih elektroničkih razglednica i kupona
- Interaktivna aplikacija multimedijске galerije
- Interaktivna aplikacija za pregled elektroničkih brošura
- Interaktivna aplikacija selfie s elektronskom razglednicom
- Interaktivna aplikacija za anketiranje posjetitelja
- Interaktivna aplikacija za prikaz sadržaja u vrijeme kada nitko ne koristi interaktivni sustav
- Interaktivna aplikacija za kviz s pitanjima na geografskoj mapi i/ili vremenskoj crti
- Interaktivna aplikacija vizualne slagalice.

Dokaz koji je potrebno priložiti kao dokaz je **referentno pismo** koje treba biti ovjereno pečatom i potpisom od strane odgovorne osobe naručitelja i sadržavati minimalno slijedeće podatke: naziv i sjedište naručitelja, ime i prezime odgovorne osobe za kontakt, naziv projekta, mjesto instalacije, opis rješenja te popis instaliranih funkcijskih aplikacija navedenih u ovoj točki kriterija ocjenjivanja a opisanih u Troškovniku - tehničkoj specifikaciji koja je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda.

- Referentno pismo s 1-5 funkcijskih aplikacija na jednom projektu – **0 bodova**
- Referentno pismo s 5-8 funkcijskih aplikacija na jednom projektu – **2 boda**
- Referentno pismo s 8-11 funkcijskih aplikacija na jednom projektu – **5 bodova**

Za bodovanje se u obzir uzima maksimalno do 7 projekata, odnosno referentnih pisama koje ponuditelju donose najveći broj bodova.

3.NADOGRADIVOST I PROŠIRIVOST SUSTAVA

Nadogradivost i proširivost sustava (N) – maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju je 15.

3.1. Mogućnost proširivosti broja instanci multimedijских funkcijskih aplikacija:

- a) mogućnost proširivosti uz plaćanje dodatnih troškova licence – 0 bodova
- b) mogućnost proširivosti bez plaćanja dodatnih troškova licence – 5 bodova

3.2. Dodavanje novih jezika u sustav:

- a) mogućnost proširivosti uz plaćanje dodatnih troškova – 0 bodova
- b) mogućnost proširivosti bez plaćanja dodatnih troškova – 5 bodova

3.3. Mogućnost proširivosti broja logičkih grupa multimedijских jedinica:

- a) mogućnost proširivosti uz plaćanje dodatnih troškova – 0 bodova
- b) mogućnost proširivosti bez plaćanja dodatnih troškova – 5 bodova

Za mogućnost nadogradivosti i proširivosti sustava ponuditelj u ponudi dostavlja *Izjavu o mogućnosti nadogradivosti i proširivosti sustava* (Obrazac Izjave u Prilogu VII) - ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe ponuditelja, kojom ponuditelj izjavljuje da li je gore navedena nadogradivost i proširivost sustava moguća uz plaćanje dodatnih troškova ili bez plaćanja dodatnih troškova. Obrazac u prilogu je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Za svaku mogućnost nadogradivosti i proširivosti sustava ponuditelj može dobiti **5 bodova**.

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

2.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. istog Zakona i sprječavanje sukoba interesa, ustanova ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa

sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju): Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da iste ne postoje:

3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi ako utvrdi da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Priloga IV. ove dokumentacije, a koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Obrazac Izjave u prilogu je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju (**Prilogu IV**), javni Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1. ove dokumentacije o nabavi. Odredbe iz točke 3.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazu – dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- c) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

4.2.1. **1. GRUPA** – Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017., 2016., 2015., 2014. i 2013.)

uredno izvršio najmanje 1 a najviše 2 ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave 1. grupe – Izrada i postavljanje montažnog kioska ili slične radove, a čija kumulativna vrijednost iznosi minimalno 210.000,00 kn bez PDV-a. Pod sličnim radovima priznati će se: izrada kioska i drugih objekata gotove ili montažne konstrukcije.

Gospodarski subjekt kao dokaz iz prethodnog stavka dostavlja naručitelju popis izvršenih radova a isti mora sadržavati:

- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova i
- naziv druge ugovorne strane.

Popisu izvršenih radova gospodarski subjekt prilaže potvrdu/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova.

Potvrda/e mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima
- vrijednost radova (bez PDV-a)
- datum izvođenja radova
- navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva uz koji se prilaže potvrda/e o urednom izvođenju radova (**Dodatak I. Prilogu V.**). Obrazac i potvrda u prilogu su samo prijedlozi te ponuditelji mogu predati i svoje obrasce koji sadržajno odgovaraju predlošcima.

4.2.2. 2. GRUPA – Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2017., 2016. i 2015.) uredno izvršio najmanje 1 a najviše 2 ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave 2. grupe – Nabava i montaža interaktivnog ekrana za izlog kioska, a čija kumulativna vrijednost iznosi minimalno 78.000,00 kn bez PDV-a. Pod sličnom robom priznati će se: ekran s tehnologijom osjetljivom na dodir (touch) i pripadajućim softverima i aplikacijama za interaktivnu upotrebu.

Gospodarski subjekt kao dokaz iz prijašnjeg stavka dostavlja Naručitelju popis ugovora o isporuci iste ili slične robe a isti mora sadržavati:

- vrijednost isporučene robe
- datum isporuke robe
- podaci druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke naručitelja).

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva. Obrazac u prilogu je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

V. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, sukladno prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, sukladno članku 274. Zakona o javnoj nabavi, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može sukladno članku 276. Zakona o javnoj nabavi zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava **Dodatak I. Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

VI. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava **Dodatak II Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

VII. JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

GRUPA 1. Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), u visini od 3% od procijenjene vrijednosti 1. grupe predmeta nabave (bez PDV-a) ili uplatiti novčani polog u iznosu od 3% od procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) za 1. grupu predmeta nabave.

Polog se uplaćuje u korist poslovnog računa naručitelja broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: 99, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude za 1. grupu predmeta nabave, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u sklopu dostavljene ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici uz ponudu, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

GRUPA 2. Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), u visini od 3% od procijenjene vrijednosti 2. grupe predmeta nabave (bez PDV-a) ili uplatiti novčani polog u visini od 3% od procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) za 2. grupu predmeta nabave.

Polog se uplaćuje u korist poslovnog računa naručitelja broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: 99, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude za 2. grupu predmeta nabave, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u sklopu dostavljene ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici uz ponudu, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

GRUPA 1. Jamstveni rok na izvršene radove iznosi najmanje 24 mjeseca te počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom uspješne primopredaje, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), ili uplatiti novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za 1. grupu predmeta nabave.

Polog se uplaćuje u korist poslovnog računa naručitelja broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: 99, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 1. grupu predmeta nabave, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prilikom uspješne primopredaje, tj. potpisa primopredajnog zapisnika, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od datuma isteka jamstvenog roka.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak Ugovora.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – **Prilog VIII.** ovog Poziva na dostavu ponuda. Obrazac izjave je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

GRUPA 2. Jamstveni rok na isporučenu robu iznosi najmanje 12 mjeseci te počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom uspješne primopredaje, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) ili uplatiti novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za 2. grupu predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prilikom uspješne primopredaje, tj. potpisa primopredajnog zapisnika, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od datuma isteka jamstvenog roka.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak Ugovora.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – **Prilog VIII.** ovog Poziva na dostavu ponuda. Obrazac izjave je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

GRUPA 1. I 2. Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa naručitelja broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: 99, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak Ugovora.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora– **Prilog IX.** ovog Poziva na dostavu ponuda. Obrazac izjave je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

VIII. ODREDBE O PONUDI

8.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja sadrži slijedeću dokumentaciju:

1. Ponudbeni list – ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog I.)
2. Troškovnik – ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog II. i Prilog III.)
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Jamstva (Jamstvo za ozbiljnost ponude, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)
5. Ostale podatke tražene u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u „izvorniku“ u papirnatom obliku. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Pravo je naručitelja da naknadno traži iste ovjerene.

8.2 NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ako je dio ponude izvorno numeriran , ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

8.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I ROK OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave odnosno grupe na koju se ponuda odnosi te naznakom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja a isti čini sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude *se dostavljaju* u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili neposredno na adresu naručitelja: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“, Fažanska 10, 52212 Fažana, Ev.br. nabave: 1-2018, Predmet nabave: Za grupu 1. i 2. (zajednica ponuditelja) – „Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom – za projekt „Novo ruho Brijuna“ „ ili za Grupu 1. predmeta nabave: „Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom“ - za projekt „Novo ruho Brijuna“,“ ili za Grupu 2 predmeta nabave: „Nabava i montaža interaktivnog ekrana, - za projekt „Novo ruho Brijuna“,“ uz naznaku: „NE OTVARAJ“.

Ponude je potrebno nasloviti na :

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni,
Brijuni,
52100 Pula,
OIB: 79193158584
projekt Novo ruho Brijuna, (KK.06.1.2.01.0007).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda: 12.07.2018. godine do 9,00 sati

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Fažana, Brijunska 10, 12.07.2018. u 12,00 sati

Otvaranje ponuda je javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

8.4. TAJNOST DOKUMENATA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji su prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.5. UPOTPUNA ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENTACIJE

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

8.6. ODABIR PONUDE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

Odluka o odabiru ponude biti će donesena nakon što Upravno vijeće Javne ustanove „Nacionalni park Brijuni“ na sjednici upravnog vijeća usvoji rebalans Plana nabave.

IX. OSTALO

9.1. OSOBA ILI SLUŽBA ZA KONTAKT

1. Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave i eventualni posjet lokaciji zadužena je:

Katja Regvat, mag.ing.arch.

Viša stručna savjetnica za tehničke poslove projekata

tel: 052/525-915

e-mail: k.regvat@np-brijuni.hr ,

2.Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:

Dušanka Cvijanović, dipl.iur

Viša stručna savjetnica za pravne poslove i javnu nabavu

tel: 052/525-915

e-mail: d.cvijanovic@np-brijuni.hr,

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

9.2. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Parvilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (UR.BROJ: 02-604-17, od 12. svibnja 2017. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16). Na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

Prilog I.

PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“

Sjedište naručitelja: Brijuni-Pula

OIB: 79193158584

PREDMET NABAVE : Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1-2018

Ponudbeni list br./ br. ponude: _____

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Grupa	1	2
Cijena za predmet nabave bez PDV-a*/brojkama:		
Iznos PDV-a ** /brojkama:		

Cijena za predmet nabave s PDV-om/brojkama:		
---	--	--

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Uz ponudu dostavljamo slijedeću dokumentaciju:

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Mjesto i datum: U _____, _____

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekta:

Adresa: _____

OIB: _____ IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: _____

Telefon: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Količina: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

Cijena s PDV-om: _____

Postotni dio: _____

(Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ godine

Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.

PRILOG II TROŠKOVNIK

PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA NABAVU IZRADA I POSTAVLJANJA MONTAŽNOG KIOSKA S PRIPADAJUĆOM OPREMOM

Red. br.	Opis	Specifikacija tehničkih dijelova	Tražene tehničke karakteristike	Tehničke karakteristike iz ponude
1.1.	IZRADA I POSTAVLJANJE MONTAŽNOG KIOSKA S PRIPADAJUĆOM OPREMOM			
	Montažni kiosk s pripadajućom opremom	ukupne tlocrtne površine 14,85m ² -15m ²	zatvoreni dio kioska prema idejnom rješenju ~3,0m×2,45m=7,35m ² ; otvoreni dio kioska prema idejnom rješenju ~3,0m×2,50m=7,5m ²	
<i>opaska : izvoditi će se bez građ.dozvole I prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima mora imati do 15m2</i>				
	Opći izgled, instalacije i oprema			
	Zatvoreni dio kioska	Radna prostorija	prema idejnom rješenju u dodatku	
		konstrukcija	toplopocinčana metalna konstrukcija	
		zidovi	ukupne debljine svih slojeva min.13cm; "sendvič tip" izvana obložen kompozitnim proizvodom od drva i voska, iznutra obložen ivericom, fasada tamnije smeđa i izvedena kao ventilirajuća; boje u interijeru i fasade usaglasiti će se u dogovoru s Naručiteljem	

		završni sloj poda	vinil	
		električne instalacije	izvesti električne instalacije nadžbukno u tvrdim samogasivim PNT cijevima; predvidjeti utičnice za struju (min.2 kom)i internet blizu interaktivnog ekrana; predvidjeti utičnice za radni stol (min.4 kom)	
			utičnice za struju internet smjestiti na prikladnoj visini; prekidače za svjetlo smjestiti na visini 90-120cm	
			predvidjeti potrebnu kutiju sa osiguračima za instalacije	
			predvidjeti rasvjetna tijela za osvjetljenje unutrašnjosti na način da postignuta jačina svijetla (<i>op.lux</i>) bude dostatna za rad; željena rasvjeta LED tehnologije	
			predvidjeti i rasvjetno tijelo na trijemu za osvjetljavanje pulta kioska	

			predvidjeti priključak za klimu (tzv.1. faza radova)	
		visina kioska	ukupna visina kioska može biti do 2,8m, dok svijetla visina radne prostorije mora biti min.2,3m (mjereno od završnog sloja poda do stropne obloge)	
	Prostor za izlog	staklena površina iza koje će se montirati ekran	na vanjskom zidu osiguran prostor za interaktivan ekran (prema idejnom rješenju u prilogu); staklo minimalno mora biti kaljeno jednostruko, nemetalizirano, minimalne debljine 6mm a maksimalne debljine 12mm stakla;	
			staklo za interaktivni ekran veličine 90x120cm; opisana dimenzija stakla je svijetla širina stakla mjerena izvana i nije konačna; dimenzija stakla će se prilagoditi pri izradi kioska nakon odabranog ekrana koji će se ugraditi; rub predviđenog stakla trebao bi biti otprilik 170cm od ruba gotovog kioska, odnosno otprilike 175cm od razine tla	
	Staklene površine	otvor kioska za komunikaciju s posjetiteljima	staklena površina mora biti oblikovana na način da se oslobodi čim veća površina; način otvaranja staklene površine kao i detalj će dostaviti Ponuditelj; želja Naručitelja je podizna staklena površina sa mogućnošću otvaranja dijela površine (pr.klizno); staklo mora biti lamelirano	
		<i>opaska: u slučaju podiznog staklenog otvora voditi računa da je izveden mehanizam osiguranja od povratnog pada;</i>		
		kutna staklena stijena	kutno termoizalaciono staklo izvesti od laminiranog stakla i stopsol stakla; Ponuditelj je dužan dostaviti detalj spajanja kutnih staklenih ploha te u detalju voditi računa da spoj dviju ploha u kutu mora biti izvedeno da rub nije preoštar te da je propisno pobrušen (zaobljen) kako nebi došlo do ozlijeda	

	Ulazna vrata	puna aluminijska vrata	vrata izvesti u antracit boji, minimalne svijetle širine otvora 100cm te visine 210cm	
	Krovnna površina	izvedena od ISO panela	izvesti krov od ISO panela (min.predložene debljine 50mm) na način da se odvodnja s krova izvede kao skrivena; krov izvesti kao ravan ili jednostrešan s minimalnim nagibom; rub krova skriven sa uzdignutom limenom atikom u boji antracita	
		solarni paneli za napajanje	na krovu postavljeni solarni panel, snage pretvarača ~2.3kW sa automatikom za hibridni rad	
	Oprema u kiosku	radni stol	min. dimenzija 60x200x85 (šxdxv); gornja ploha stola na max. 85cm od poda, donja ploha na min. 70cm od poda; Ponuditelj predlaže vrstu materijala za radnu plohu te način izvedbe konstrukcije stola sa mogućim ladicama; konačna boja i izgled radnog stola usaglasit će se s Naručiteljem; predvidjeti rupe sa poklopcem za kablove (min. 2)	
		ormar sa prostorom za akumulator i automatiku hibridnog sustava	ormar dimenzija 35x120x180 (šxdxv) izvesti na način da je donji dio osiguran za akumulator i automatiku hibridnog sustava, dok je gornji dio ormara predviđen za registratore, reklamne letke i sl.; Ponuditelj predlaže izgled ormara, vrstu materijala i boju; konačan izgled, materijal i boja usaglasit će se s Naručiteljem i predloženim bojama za interijer kioska	
	Otvoreni dio kioska	Trijem / natkrivena terasa	prema idejnom rješenju u dodatku	
		stupovi na trijemu	stupove oblikovati na način da se što bolje uklope u zatečeni okoliš; Ponuditelj predlaže oblikovanje i boju stupova dok će se konačan izgled i boja usaglasiti s Naručiteljem	

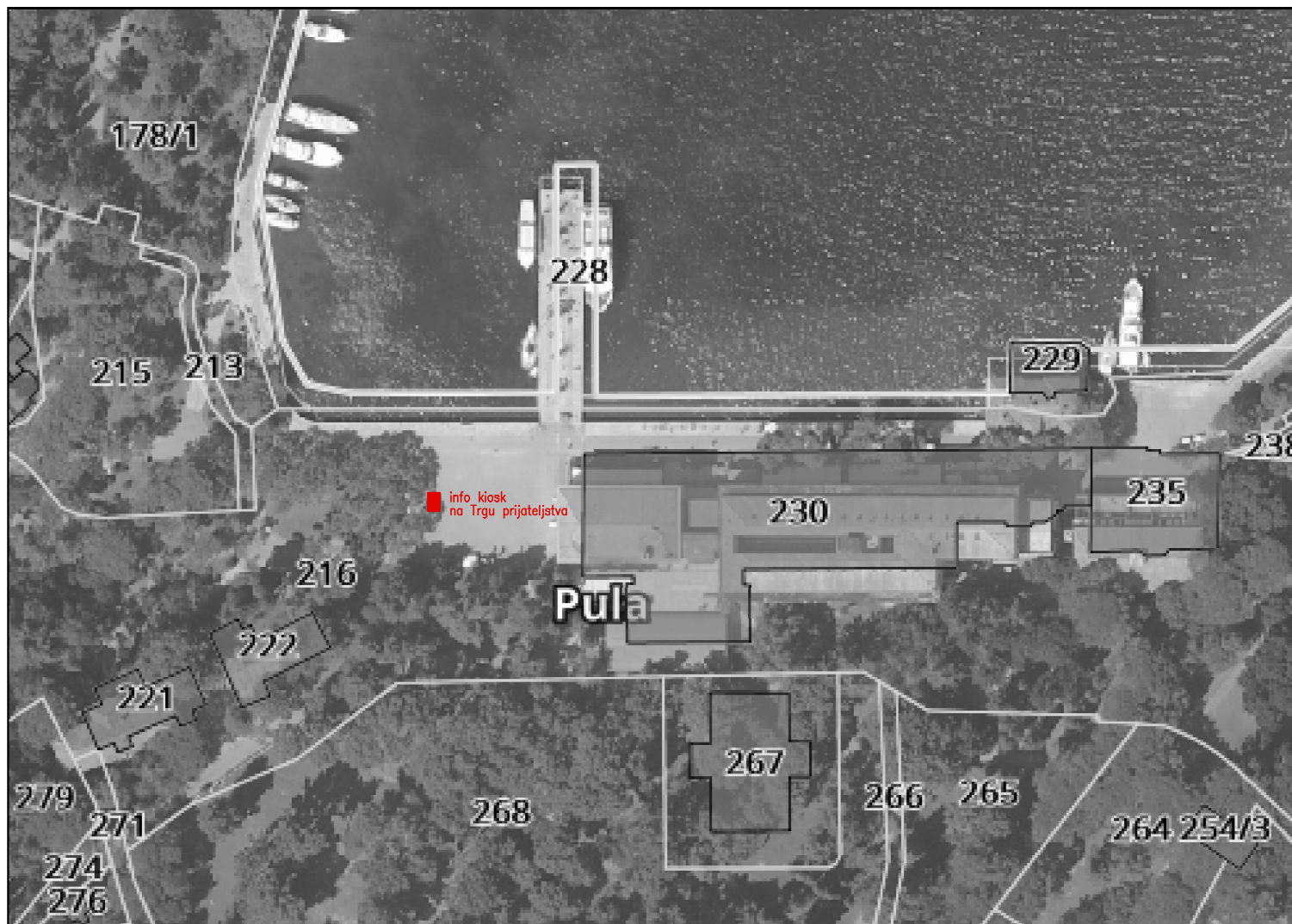
		terasa	terasu obložiti WPC-om (wood plastic composite) u tamnijoj smeđoj boji	
		vanjski pult za posjetitelje	vanjski pult izvesti od materijala otpornog na atmosferilije i habanje, vodeći računa da se bojom uklopi u oblikovanje kioska; predložena visina je cca 120cm mjereno od završnog sloja obloge trijema, dok se dužina predviđa ~ 195cm a sve prema prijedlogu Ponuditelja i kasnijem usaglašavanjem s Naručiteljem	
	Ostalo			
	Oznake na kiosku	Logo NP Brijuni	na vidljivom mjestu postavljen logo NP Brijuni (prema definiranom dizajnu kojeg je Naručitelj dužan dostaviti odabranom Ponuditelju prije izrade); logo mora biti izveden od čvrstog materijala, otpornog na atmosferilije i habanje, vodeći računa da i nakon isteka jamstvenog roka i za slučaj da bude potrebno bude moguće isti zamijeniti u kraćem roku	
		oznaka "i"	na vidljivom mjestu postavljena oznaka "i" kao sinonim za informiranje i lakše uočavanje; oznaku izraditi od čvrstog materijala, otpornog na atmosferilije i habanje, vodeći računa da i nakon isteka jamstvenog roka i za slučaj da bude potrebno bude moguće istu zamijeniti u kraćem roku; oznaka u boji prema definiranom dizajnu kojeg je Naručitelj dužan dostaviti	
	Pričvršćivanje kioska	potrebno sidrenje na čvrstu površinu	predvidjeti pričvršćenje kioska sa nivelirajućim metalnim navojnim stopama, usdrenim na postojeću, čvrstu, asfaltnu podlogu	
	Ostale instalacije	predvidjeti uzemljenje kioska	ispitati da li je potrebna kao i mogućnost postavljanja gromobranske instalacije; svakako predvidjeti uzemljenje koje će se po izradi gotove konstrukcije i montaže kioska na licu mjesta izvesti.	

<u>Napomena :</u>	<p>1. Ponuda mora obuhvaćati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobavu materijala i izradu gotove konstrukcije - dostavu konstrukcije i elemenata za montažu trajektom na otok Veliki Brijun te istovar - pozicioniranje kioska autodizalicom - montaža elemenata i stavljanje kioska u funkciju - zbrinjavanje mogućeg nastalog otpada 	
	<p>2. Ponuditelj se obvezuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi dokumentaciju sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17 i 34/18), čl.2 i čl.3a - voditi računa da svi građevni proizvodi ugrađeni u kiosk su prema Zakonu o građ.proizvodima (NN76/13, 30/14 i 130/17) te prema Tehničkom propisu o građ.proizvodima(NN 35/18) 	
	<p>3. Uz popunjenu ponudu, Ponuditelj dužan dostaviti nacрте, moguće detalje izvedbe kutne stijene, otvora kioska za komunikaciju s prijedlogom načina otvaranja, izgled radnog stola, izgled pulta, izgled ormara te prijedlog materijala i boja za interijer kioska ali i prijedlog materijala i oblikovanja pročelja i trijema kioska; Ponuditelj je dužan dostaviti i Upute za korištenje i održavanje objekta</p>	

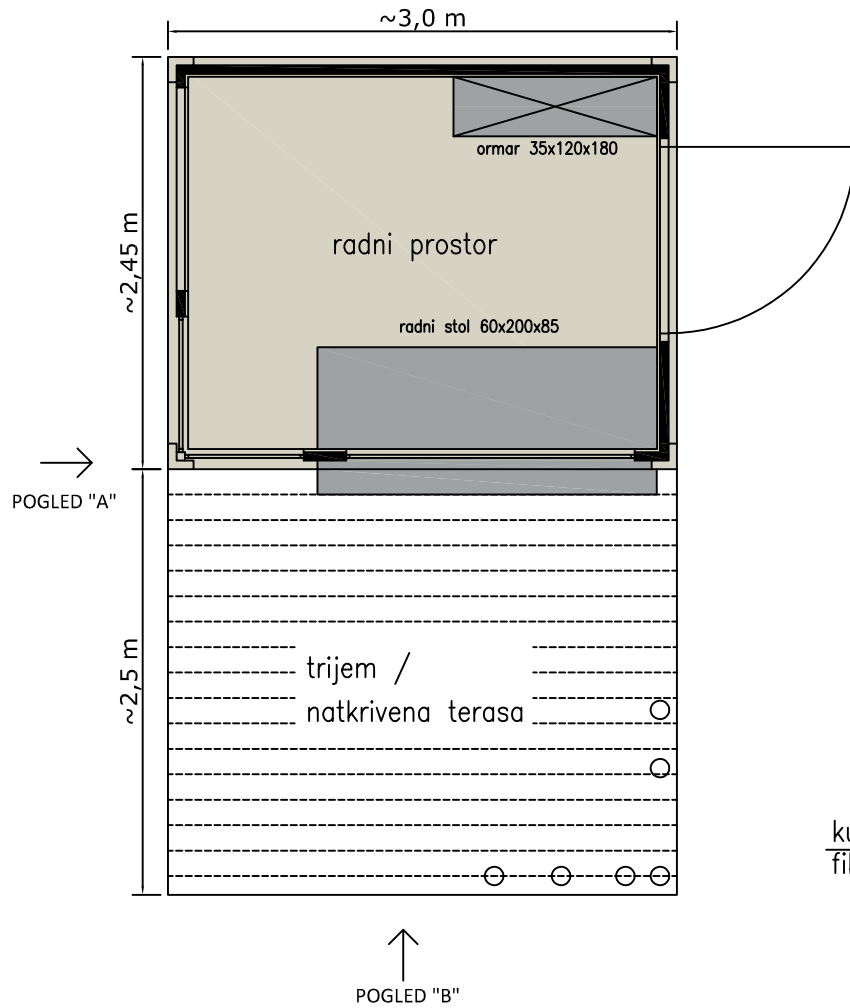
UKUPNO (bez PDV-a)	
iznos PDV-a	
SVEUKUPNO S PDV-om	

mjesto i datum

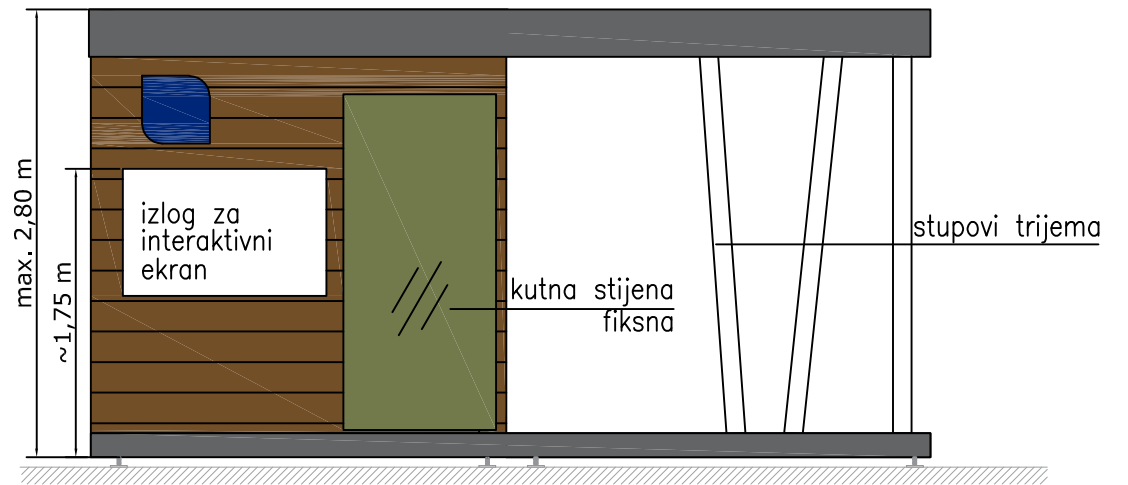
potpis i pečat Ponuditelja



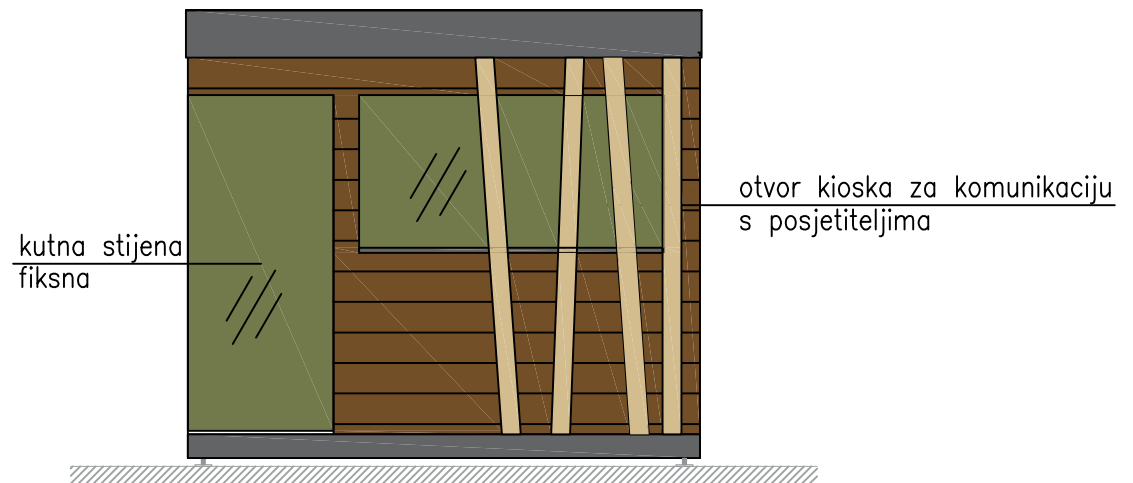
Tlocrt



Pogled "A"



Pogled "B"



PRILOG III TROŠKOVNIK

PONUDBENI TROŠKOVNIK ZA NABAVU I MONTAŽU INTERAKTIVNOG EKRANA ZA IZLOG KIOSKA

Red. br.	Opis	Specifikacija tehničkih dijelova	Tražene tehničke karakteristike	Tehničke karakteristike iz ponude
1.2.	NABAVA I MONTAŽA INTERAKTIVNOG EKRANA ZA IZLOG KIOSKA (1 KOM)			
1.	Interaktivni ekran za izlog kioska	ekran dijagonale ~47" (45-47" prihvatljivo)	ekran za sustav interaktivnog digitalnog označavanja; min.razlučivosti Full HD (1920x1080), horizontalna orijentacija, min. osvjetljenja 2000cd/m2, rad min. 24/7;	
		sustav osjetljiv na dodir	sustav je osjetljiv na dodir putem samoljepljive folije s integriranom PCAP tehnologijom za osjet dodira s minimalno 40 točaka dodira istovremeno	
		dodatna oprema ekrana	bežična tipkovnica s mouse padom; integracija kamere minimalne razlučivosti Full HD;	
		hardver	za ekran predviđeno računalo s min. dvojezrenim procesorom min. radnog takta 2.90GHz, min. 4GB DDR4 radne memorije, čvrsti disk tipa SSD minimalnog kapaciteta 128GB;	
		predinstalirani operativni sustav	64-bitne arhitekture kompatibilan s sustavom za upravljanje sadržajem i kompatibilan s klijentskom aplikacijom sustava interaktivnog digitalnog označavanja i upravljačkim programom folije osjetljive na dodir	

2.		(softver) sustav za upravljanjem sadržajem i sustavom digitalnog označavanja	sustav za upravljanjem sadržajem i sustavom digitalnog označavanja; pristup administraciji sustava baziran na web pregledniku s podrškom za PC/Mac/Linux, tablet i smartphone, relacijska baza podataka;	
		mogućnost sustava i pristup	mogućnost istovremenog rada više korisnika, kriptirani pristup; administracija prava za svakog korisnika, log zapis korištenja CMS-a za administratore, UTF-8 encoding podrška; podrška za multi-instancne aplikacije	
3.		sustav za upravljanje sadržajem - hosting	uključuje i hosting za min. 12 mjeseci	
		podrška sustavu	višejezičnost u osnovnim izbornicima, korisničkom sučelju klijentskih aplikacija i znakovima virtualne tipkovnice; podrška za odlazni email poslužitelj, mogućnost raspoređivanja sadržaja u različitim vremenskim terminima;	
			mogućnost upravljanja neograničenim br. jedinica za interaktivno digitalno označavanje;	
			mogućnost organiziranja jedinica u grupe/lokacije; podrška za uređivanje digitalnog sadržaja, uređivanje pojedinih grafičkih i tekstualnih elemenata korisničkog sučelja, objavu i sinkronizaciju; podrška za multi-instancne aplikacija;	

4.	Aplikacije	korisničko sučelje (općenito) i licenca za korištenje aplikacija	korisničko sučelje za sve aplikacije dizajnirano prema vizualnm standardu NP Brijuni; licenca za korištenje na neograničenom broju uređaja	
		početni ekran	početni ekran s izbornikom (desktop), prikazom logotipa, vremena i datuma; mogućnost kreiranja više različitih početnih (pod) ekrana; podrška pokretanju svih aplikacija s početnog ekrana i/ili podekrana; podrška za više instanci pojedinih aplikacija;	
		interaktivna karta lokalnog područja NP Brijuni s točkama interesa	opsežan prikaz izbornika točaka interesa i geografsko mapiranje na zemljovidu; podrška za prikaz i definicije mape; mogućnost povećanja i smanjivanja prikaza; mogućnost kreiranja taksonomije, kategorija i točaka interesa kroz centrali sustav upravljanja sadržajem;	
		interaktivna karta lokalnog područja NP Brijuni s točkama interesa - dodatno	multimedijske mogućnosti oglasnog prostora u prozoru prikaza točke interesa (više slika, kratki i dugi tekstualni opis); katalog ikona; moguće pretraživanje po ključnim riječima;	
		Aplikacija za slanje tematskih elektroničkih razglednica i kupona	dizajn i uređivanje elektroničkih razglednica, kupona (najava događaja, pogodnosti i sl.); mogućnost pripreme i slanja neograničenog broja razglednica; podrška za virtualnu tipkovnicu;	
		Aplikacija s mogućnošću biranja pozadinske slike	mogućnost biranja pozadinske slike u koju korisnik može ubaciti fotografiju svojeg lica; podrška za kameru; mogućnost finog podešavanja fotografije;	

			podrška za slanje fotografije kao elektroničke razglednice putem elektroničke pošte; dizajn i uređivanje elektr.razglednica; mogućnost pripreme i objave neograničenog broja razglednica; podrška za virtualnu tipkovnicu;	
		Aplikacija multimedijske galerije	mogućnost kreiranja albuma i dodavanja multimedijskog sadržaja (slikovni i video) kroz centralni sustav upravljanja sadržajem;	
		Aplikacija za pregled elektroničkih brošura	prikaz brošura i mogućnost listanja brošura; uređivanje sadržaja i elemenata korisničkog sučelja kroz centralni sustav za upravljanje sadržajem;	
		Aplikacija za anketiranje korisnika	anketiranje korisnika i prikupljanje povratnih informacija korisnika; mogućnost da Naručitelj izmjeni po potrebi sadržaj (promijeni pitanja za korisnike) i uredi dizajn;	
		Aplikacija za prikaz sadržaja	organizacija sadržaja i redoslijeda prikazivanja slika, video, animacija, video zida i sl. u vrijeme dok nitko ne koristi interaktivni sustav (dok je upaljen "screen saver")	
		Aplikacija/igra za geolokator kviz	aplikacija/igra s pitanjima čiji odgovor je pozicija na mapi; praćenje najboljeg rezultata; vremensko ograničenje za odgovor; podržana mogućnost da Naručitelj sam izmijeni sadržaj i dizajn	

		Aplikacija/igra za puzzle	igra na više razina složenosti;	
5.	Implementacija	implementacija i integracija softvera, dizajn sadržaka	implementacija sustava za upravljanje sadržajem u hostingu Ponuđača; implementacija aplikacija u sustavu za upravljanje sadržajem; implementacija aplikacija na jedinici sustava	
	Edukacija	Edukacija korisnika	Edukacija korisnika za upravljanje sustavom digitalnog označavanja	
	Nadogradivost i proširivost sustava	Mogućnost nadogradnje i proširivosti sustava	mogućnost nadogradnje i proširivosti uz plaćanje dodatnih troškova licence ili mogućnost nadogradnje i proširivosti bez plaćanja dodatnih troškova licence;	
		Mogućnost dodavanja novih jezika u sustav	mogućnost dodavanja novih jezika u sustav uz plaćanje dodatnih troškova ili mogućnost dodavanja novih jezika bez plaćanja dodatnih troškova	
	Montaža	nosač jedinice (sustava)	jedinica (sustav) izvedena s nosačem u boji podudarnoj interijeru	

		samoljepiva folija za staklo osjetljiva na dodir	samoljepiva folija s integriranom PCAP tehnologijom za osjet dodira s minimalno 40 točaka fofira istovremeno biti će montirana na kaljenom staklu izloga kioska	
		samoljepiva folija za staklo	predviđa se samoljepljiva folija koja će se nalijepiti s unutrašnje strane izloga u dijelu koji nije prekriven samoljepivom folijom na dodir a u svrhu prikrivanja instalacija (<i>op.kablova</i>)	
	Održavanje	udaljeno održavanje	udaljeno održavanje softverskog sustava kroz godinu dana, min.8h x 5 radnog dana u tjednu (studeni-travanj), min.8hx7 dana u tjednu (svibanj-listopad)	
		vrijeme odaziva	u slučaju hitnih problema zbog bitnog ugrožavanja rada sustava, kada dio funkcionalnosti nije dostupan, odaziv do 1. radnog dana; u slučaju nedostupnosti manjih dijelova funkcionalnosti sustava do 3 radna dana	
	<u>Napomena :</u>	<p>1. Jedinica -interaktivni ekran s računalom biti će instalirana iza stakla izloga info-kioska. Voditi računa da se dostave tehnički uvjeti i upute što je potrebno osigurati kako bi se jedinica ispravno instalirao u prostor info-kioska</p> <p>2. Ponuda mora obuhvaćati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobavu ekrana i računala sa instalacijom operativnog sustava i sustava za upravljanje sadržajem i sustavom digitalnog označavanja te hostinga - dostavu jedinice i montažu na licu mjesta - minimalnu instalaciju na hrvatskom i engleskom jeziku - upute za korisnika na hrvatskom jeziku 		

		KOM	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	Jedinica - interaktivni ekran s računalom i potrebnim operativnim sustavom, nosač za jedinicu, dodatna oprema jedinice - predinstalacija, transport i instalacija na lokaciji Naručitelja			
2.	Sustav upravljanja sadržajem - instalacija i osnovno konfiguriranje			
3.	Sustav upravljanja sadržajem - hosting (min. 12 mjeseci)			
4.	Paket traženih aplikacija - dizajn sadržaja, instalacija			
5.	Usluga implementacije i integracije softvera dizajn sadržaja te edukacija korisnika - Izjava o radu			
			UKUPNO (1+2+3+4+5)	

UKUPNO (bez PDV-a)	
iznos PDV-a	
SVEUKUPNO S PDV-om	

mjesto i datum

potpis i pečat Ponuditelja

Prilog III.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

I Z J A V U

Kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____
(funkcija)*
gospodarskog subjekta, _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum:

.....
(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Napomena: izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Prilog V: ZA GRUPU 1. PREDMETA NABAVE – Predložak popisa izvršenih radova

Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom 5 godina koje prethode 2018. godini)2017., 2016., 2015., 2014. i 2013.)

R.br.	Vrijednost izvršenih radova	Datum i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osoba, e-mail, telefon)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

Napomena: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I. Prilogu V.- Potvrda o urednom izvođenju i ishodu radova

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora:		
Naziv radova istih ili sličnih predmetu nabave iz ugovora:		
Vrijednost radova istih ili sličnih predmetu nabave iz ugovora (bez PDV-a):		
Datum izvođenja radova istih ili sličnih predmetu nabave iz ugovora:		
Radovi su izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni	DA	NE

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(naziv i sjedište naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(mjesto i datum)

M.P.

(slovima: ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe naručitelja)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Prilog VI: ZA GRUPU 2 PREDMETA NABAVE

Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom 3 godine koje prethode 2018. godini 2017., 2016. i 2015.)

R.br.	Vrijednost izvršenih ugovora	Datum i mjesto isporuke robe	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osoba, e-mail, telefon)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog VII**IZJAVA O MOGUĆNOSTI NADOGRAĐIVOSTI I PROŠIRIVOSTI SUSTAVA****Naziv naručitelja:** Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“**Sjedište naručitelja:** Brijuni-Pula**OIB:** 79193158584**PREDMET NABAVE :** Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom**GRUPA 2 :** Nabava i montaža interaktivnog ekrana za izlog kioska**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 1-2018

Ponuditelj:

(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

IZJAVA
o mogućnosti nadogradivosti
i proširivosti sustava

Izjavljujemo da nudimo slijedeće mogućnosti nadogradivosti i proširivosti sustava:

1. Proširivost broja instanci multimedijских funkcijskih aplikacija:
 - a) uz plaćanje dodatnih troškova licence
 - b) bez plaćanja dodatnih troškova licence

2. Dodavanje novih jezika u sustav:
 - a) uz plaćanje dodatnih troškova
 - b) bez plaćanja dodatnih troškova

3. Proširivost broja logičkih grupa multimedijских jedinica:
 - a) uz plaćanje dodatnih troškova
 - b) bez plaćanja dodatnih troškova

*Ponuditelj je dužan zaokružiti koju od gore navedenih nadogradivosti i proširivosti sustava može omogućiti te navesti da li se iste nude uz ili bez plaćanja dodatnih troškova.

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog VIII.**IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA I DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU****Naziv naručitelja:** Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“**Sjedište naručitelja:** Brijuni-Pula**OIB:** 79193158584**PREDMET NABAVE :** Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1-2018**Ponuditelj:**-----
(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)**IZJAVA**
o trajanju jamstvenog roka i dostavi jamstva za
otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujemo da jamstveni rok na izvršene radove / isporučenu robu iznosi _____ mjeseci od dana potpisa primopredajnog zapisnika te da ćemo prilikom uspješne primopredaje , odnosno potpisa primopredajnog zapisnika dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja trideset (30) dana od datuma isteka jamstvenog roka ili uplatiti novčani plog u korist poslovnog računa naručitelja u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog IX

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naziv naručitelja: Javna ustanova „Nacionalni park Brijuni“

Sjedište naručitelja: Brijuni-Pula

OIB: 79193158584

PREDMET NABAVE : Izrada i postavljanje montažnog kioska s pripadajućom opremom
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1-2018

Ponuditelj:

(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

IZJAVA
o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ili uplatiti novčani polog u korist poslovnog računa naručitelja, za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

(mjesto i datum)

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG X

Javna ustanova "Nacionalni park Brijuni", Brijuni, MB 3286436, OIB 79193158584 zastupana po ravnatelju dr.sc. Marno Milotić, mag.ing.silv. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____, koju zastupa
_____, direktor društva (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključili su dana _____2018. godine sljedeći

UGOVOR
O IZRADI I POSTAVLJANJU KIOSKA S PRIPADAJUĆOM OPREMOM
INT. BR. 1/18.
(EU projekt: „Novo ruho Brijuna“ – KK.06.1.2.01.0007)

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava izrade i postavljanja montažnog kioska s pripadajućom opremom (u daljnjem tekstu: kiosk) – GRUPA 1 predmeta nabave, u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave interni broj 1/18., te ponudom isporučitelja br. _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora. Montažni kiosk nabavlja se u svrhu provođenja elementa 1 „Uspostava Info pointa i osiguravanje mobilnosti posjetitelja“ projekta „Novo ruho Brijuna“ (KK.06.1.2.01.0007), koji se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Isporučitelj se obavezuje kvalitetno, u skladu s pravilima struke i ugovorenom roku izraditi, dostaviti i montirati kiosk bruto površine 15 m² te opremiti unutrašnjost istog, a sve sukladno ponudi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ukupna vrijednost nabave iz članka 1. Ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost iznosi: _____kn
(slovima: _____kuna).

Ukupna vrijednost nabave s porezom na dodanu vrijednost iznosi: _____kn
(slovima: _____).

Cijena kioska s pripadajućom opremom je nepromijenjiva.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDOV**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Članak 3.

Naručitelj se obavezuje ugovorni iznos iz članka 2. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost platiti u dva obroka:

- I. Obrok: 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om u roku od 15 dana od potpisa ugovora.
- II. Obrok: 70% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 15 dana po završetku izrade, dostave i montaže kioska i potpisa primopredajnog zapisnika od strane Isporučitelja i predstavnika Naručitelja.

Članak 4.

Rok izrade, dostave i montaže kioska iznosi 60 dana i počinje teći od dana potpisa ugovora.

Isporučitelj se obavezuje izraditi, dostaviti i montirati kiosk Naručitelju fco Veliki Brijun, Trg prijateljstva.

Članak 5.

Jamstveni uvjeti za predmet nabave prenose se u izvornom obliku, a proizvođač istim jamči ispravnost kioska _____ mjeseci. Paritet jamstva je na lokaciji Naručitelja.

Članak 6.

Ako nastupe eventualne neispravnosti u tijeku jamstvenog roka iz članka 5. ovog Ugovora, odnosno predmet nabave nije ispravan, Naručitelj je dužan pravodobno i uredno obavijestiti Isporučitelja o neispravnosti, a Isporučitelj je obavezan odazvati se na servisnu intervenciju u roku od _____ sati.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio zbog toga što je bio lišen uporabe predmeta nabave ako od trenutka traženja popravka do njihova izvršenja prođe više od _____ sati.

Članak 7.

U slučaju manjeg popravka jamstveni rok se produljuje onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe predmeta nabave.

Međutim, kad je zbog neispravnosti predmeta nabave izvršen njegov bitni popravak, jamstveni rok počinje teći ponovno od zamjene, odnosno od vraćanja popravljenog predmeta nabave.

Ako je bitno popravljen samo neki dio stvari, jamstveni rok počinje teći ponovno samo za taj dio.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan o svom trošku prenijeti predmet nabave do mjesta gdje se treba popraviti te popravljeni predmet nabave vratiti Naručitelju.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Za to vrijeme Isporučitelj snosi rizik za propast ili oštećenje predmeta nabave.

Članak 9.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorene obaveze u roku navedenom u članku 4. ovog ugovora, Naručitelj ima pravo naplate ugovorene kazne od 1% za svaki dan zakašnjenja s time da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prelaziti 5% ukupno ugovorene sume iz članka 2. ovog ugovora.

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje predati Naručitelju u roku od 3 (tri) dana od dana potpisa ovog ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljano 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 10% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla ili dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja broj - IBAN: HR05 2360 0001 1014 3557 1, model 99, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a ukoliko je neiskorišteno vraća se nakon proteka vremena na koje je sklopljen Ugovor.

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje prilikom uspješne primopredaje odnosno potpisa primpredajnog zapisnika predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne bruto vrijednosti vrijednosti ugovora a koje mora ostati pravovaljano minimalno 30 dana od datuma isteka jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti će se u slučaju neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, a ukoliko je neiskorišteno isto će biti vraćeno Isporučitelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost trgovačkog suda Naručitelja.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon uručenja jamstva iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 14.

Na sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva (2) primjerka.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni progra
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Broj:

Isporučitelj

JAVNA USTANOVA
NACIONALNI PARK BRIJUNI

dr.sc. Marno Milotić, mag.ing.silv.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Javna ustanova "Nacionalni park Brijuni", Brijuni, MB 3286436, OIB 79193158584 zastupana po ravnatelju dr.sc. Marno Milotić, mag.ing.silv. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, koju zastupa
_____, direktor društva (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključili su dana _____2018. godine sljedeći

**UGOVOR
O NABAVI I MONTAŽI INTERAKTIVNOG EKRANA
ZA IZLOG KIOSKA
INT. BR. 1/18.
(EU projekt: „Novo ruho Brijuna“ - KK.06.1.2.01.0007)**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava izrade i montaža interaktivnog ekrana za izlog kioska – GRUPA 2 predmeta nabave, u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave interni broj 1/18., te ponudom isporučitelja br. _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora. Interaktivni ekran za izlog kioska nabavlja se u svrhu provođenja elementa 1 „Uspostava Info pointa i osiguravanje mobilnosti posjetitelja“ projekta „Novo ruho Brijuna“ (KK.06.1.2.01.0007), koji se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Isporučitelj se obavezuje kvalitetno, u skladu s pravilima struke i ugovorenom roku izvršiti isporuku i montažu interaktivnog ekrana s ugrađenim software-om iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ukupna vrijednost nabave iz članka 1. Ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:
_____kn
(slovima: _____kuna).

Ukupna vrijednost nabave s porezom na dodanu vrijednost iznosi:
_____kn
(slovima: _____).

Cijena interaktivnog ekrana je nepromijenjiva.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Članak 3.

Naručitelj se obavezuje ugovorni iznos iz članka 2. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost platiti u dva obroka:

Naručitelj se obavezuje ugovorni iznos iz članka 2. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost platiti u dva obroka:

- I. Obrok: 30% ugovorene vrijednosti sa PDV-om u roku od 15 dana od potpisa ugovora.
- II. Obrok: 70% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 15 dana od uspješno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika od strane Isporučitelja i predstavnika Naručitelja.

Članak 4.

Rok za isporuku i montažu interaktivnog ekrana te aktiviranje pripadajućeg software-a iznosi 45 dana i počinje teći od dana potpisa ugovora.

Isporučitelj se obavezuje interaktivni ekran isporučiti i montirati Naručitelju fco Veli Brijun.

Članak 5.

Jamstveni uvjeti za predmet nabave prenose se u izvornom obliku, a proizvođač istim jamči ispravnost interaktivnog ekrana _____ mjeseci. Paritet jamstva je na lokaciji Naručitelja.

Članak 6.

Ako nastupe eventualne neispravnosti u tijeku jamstvenog roka iz članka 5. ovog Ugovora, odnosno predmet nabave nije ispravan, Naručitelj je dužan pravodobno i uredno obavijestiti Isporučitelja o neispravnosti, a Isporučitelj je obavezan predmet nabave popraviti u razumnom roku od 15 dana.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je pretrpio zbog toga što je bio lišen uporabe predmeta nabave ako od trenutka traženja popravka do njihova izvršenja prođe više od 15 dana.

Članak 7.

U slučaju manjeg popravka jamstveni rok se produljuje onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe predmeta nabave.

Međutim, kad je zbog neispravnosti predmeta nabave izvršen njegov bitni popravak, jamstveni rok počinje teći ponovno od zamjene, odnosno od vraćanja popravljenog predmeta nabave.

Ako je bitno popravljen samo neki dio stvari, jamstveni rok počinje teći ponovno samo za taj dio.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan o svom trošku prenijeti predmet nabave do mjesta gdje se treba popraviti te popravljeni predmet nabave vratiti Naručitelju.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za to vrijeme Isporučitelj snosi rizik za propast ili oštećenje predmeta nabave.

Članak 9.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorene obaveze u roku navedenom u članku 4. ovog ugovora, Naručitelj ima pravo naplate ugovorene kazne od 1% za svaki dan zakašnjenja s time da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prelaziti 5% ukupno ugovorene sume iz članka 2. ovog ugovora.

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje predati Naručitelju u roku od 3 (tri) dana od dana potpisa ovog ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koja mora ostati pravovaljano 60 dana duže od ugovorenog roka i iznosi 10% od ukupne bruto vrijednosti ugovorenog posla ili dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja broj - IBAN: HR05 2360 0001 1014 3557 1, model 99, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 1-2018, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a ukoliko je neiskorišteno vraća se nakon proteka vremena na koje je sklopljen Ugovor.

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje prilikom uspješne primopredaje odnosno potpisa primpredajnog zapisnika predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne bruto vrijednosti vrijednosti ugovora a koje mora ostati pravovaljano minimalno 30 dana od datuma isteka jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti će se u slučaju neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, a ukoliko je neiskorišteno isto će biti vraćeno Isporučitelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost trgovačkog suda Naručitelja.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon uručenja jamstva iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 14.

Na sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva (2) primjerka.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Broj:

Isporučitelj

JAVNA USTANOVA
NACIONALNI PARK BRIJUNI

dr.sc. Marno Milotić, mag.ing.silv.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



BRIJUNI
Nacionalni park
National Park



Operativni programa
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTUR
I INVESTICIJSKI FONDO**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj