



**BRIJUNI**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK BRIJUNI

T +385(0)52 525 888  
T +385(0)52 525 807  
E [brijuni@np-brijuni.hr](mailto:brijuni@np-brijuni.hr)  
W [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

PUBLIC INSTITUTION BRIJUNI NATIONAL PARK

ADRESA / ADDRESS Brijuni, 52100 PULA  
OIB 79193158584  
VAT HR79193158584

KLASA: 406-01/19-04/45  
URBROJ: 2168/01-53-68-11-19-06  
Brijuni, 27.09.2019. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave

**„Edukacije djelatnika“**

unutar aktivnosti projekta „Novo ruho Brijuna“ (KK. 06.1.2.01.0007)

Evidencijski broj nabave: 507/19

Brijuni, rujan 2019. godine



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I  
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ:

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODATCI</b>	4
1.1.	Podatci o naručitelju	4
1.2.	Opis predmeta nabave	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	CPV oznaka	5
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.6.	Vrsta postupka	5
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.8.	Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi	5
<b>2.</b>	<b>UVJETI NABAVE</b>	5
2.1.	Način izvršenja	5
2.2.	Rok izvršenja usluga	5
2.3.	Rok valjanosti ponude	5
2.4.	Mjesto izvršenja usluge	6
2.5.	Odredbe o cijeni ponude	6
2.6.	Troškovnik	6
2.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	6
<b>3.</b>	<b>KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	7
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
<b>4.</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b>	9
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
<b>5.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b>	10
<b>6.</b>	<b>ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA</b>	11
<b>7.</b>	<b>ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE</b>	12
<b>8.</b>	<b>VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA</b>	13
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14
<b>9.</b>	<b>ODREDBE O PONUDI</b>	14
9.1.	Sadržaj ponude	14
9.2.	Način izrade i dostave ponude	14
9.3.	Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	15
9.4.	Tajnost dokumenata gospodarskog subjekta	15
9.5.	Upotpuna ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije	15
9.6.	Odabir ponude	16
<b>10.</b>	<b>OSTALO</b>	16

	<b>PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI</b>	16
Prilog I	Ponudbeni list	17
Dodatak I Ponudbenom listu	Podaci o članovima zajednice gospodarskog subjekta	19
Dodatak II Ponudbenom listu	Podaci o podugovaratelju	20
Prilog II	Troškovnik	21
Prilog III	Izjava o nekažnjavanju	22
Prilog IV	Popis izvršenih usluga	24
Prilog V	Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	25
Prilog VI	Prijedlog ugovora	26

## **UPUTE PONUDITELJIMA**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi Nacionalni park Brijuni provodi se postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda Objavom Poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

### **1. OPĆI PODATCI**

#### **1.1. Podaci o naručitelju**

**NAZIV NARUČITELJA:** Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

**SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Brijuni, 52100 Pula

**ADRESA ZA POŠTU:** Brionska 10, 52212 Fažana

**OIB:** 79193158584

**BROJ TELEFONA:** +385/52/525-915

**ADRESA E-POŠTE:** [projekti@np-brijuni.hr](mailto:projekti@np-brijuni.hr)

**URL:** [www.np-brijuni.hr](http://www.np-brijuni.hr)

#### **Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužena je:**

Marija Plesec Pongrac, univ. spec. oec.

Viša stručna savjetnica za administrativno praćenje projekata

tel: 052/525-915

e-mail: [marija.plesec.pongrac@np-brijuni.hr](mailto:marija.plesec.pongrac@np-brijuni.hr),

#### **Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je:**

Dušanka Cvijanović, dipl.iur.

Viša stručna savjetnica za pravne poslove i javnu nabavu

tel: 052/525-915

e-mail: [dusanka.cvijanovic@np-brijuni.hr](mailto:dusanka.cvijanovic@np-brijuni.hr),

Komunikacija kao i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vršiti će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

#### **1.2. Opis predmeta nabave:**

Nabava usluga edukacije djelatnika Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (dalje: JU NP Brijuni) provodi se u sklopu Projekta „Novo ruho Brijuna“ (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Projektna aktivnost „Troškovi edukacije djelatnika“ planirana je unutar projektnog elementa 4 – Unaprjeđenje kapaciteta djelatnika i razvoj edukativnih programa NP Brijuni.

Predmet nabave je pružanje usluga edukacije djelatnika JU NP Brijuni, a obuhvaća slijedeće:

- **edukaciju voditelja** službi kroz 5 modula s tematikom: upravljanje vremenom, timski rad, prezentacijske vještine, komunikacijske vještine i interpersonalna komunikacija. Sudjeluje ukupno 10-15 osoba na svakom modulu. Trajanje svakog modula je 8 sati što za cjelokupnu edukaciju iznosi ukupno 40 sati kroz 5 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju studeni 2019. - siječanj 2020. Edukacija voditelja uključuje završno izvješće za naručitelja o provedenim edukacijama i rezultatima provedbe;
- **edukaciju djelatnika “prodajna sila”** kroz 4 modula koja uključuje prezentacijske, prodajne, komunikacijske i pregovaračke vještine. Sudjeluje ukupno 10-15 osoba. Ukupno planirano trajanje edukacija je 48 sati kroz 6 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju studeni 2019. - siječanj 2020. Edukacija zaposlenika "prodajna sila"

uključuje početno i završno testiranje u cilju utvrđivanja potencijala (snaga i skrivenih potencijala) svakog djelatnika, motivacijskih faktora, funkcioniranja u stresnim situacijama i sl.;

- **edukaciju djelatnika koji su u direktnom kontaktu s gostima.** Predviđeno 5 edukacija na kojima sudjeluje po 16 osoba (ukupno 80 osoba). Ukupno trajanje ovih edukacija je 40 sati kroz 5 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju siječanj – ožujak 2020. Edukacija djelatnika u direktnom kontaktu s gostima uključuje završno izvješće za naručitelja o provedenim edukacijama i rezultatima provedbe;

sve sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Termini održavanja edukacija, njihovo trajanje i raspored biti će utvrđeni s odabranim ponuditeljem na 1. koordinacijskom sastanku, a sve sukladno naručiteljevim potrebama kako bi se poslovni procesi u ustanovi nesmetano odvijali za vrijeme provođenja edukacija.

**1.3. Evidencijski broj nabave:** 507/19.

**1.4. Oznaka i naziv predmeta nabave sukladno Uredbi o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) 213/2008:**

CPV oznaka predmeta nabave: 79632000-3

CPV naziv predmeta nabave: usluge osposobljavanja radne snage

**1.5. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukob interesa:**

Temeljem članka 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- SISCIA, Obrt za poslovno savjetovanje i usluge, Pula, Ulica Kozada 12, OIB: 24870130210

**1.6. Vrsta postupka:**

- jednostavna nabava.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 192.340,00 kuna (bez PDV-a).**

**1.8. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi:**

Provedbom postupka javne nabave s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se ugovor o nabavi usluga.

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:**

Nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda te pregleda i ocjene ponuda s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga (Prijedlog ugovora – Prilog VI ovog Poziva).

**2.2. Rok izvršenja ugovora:**

Rok izvršenja ugovora: 6 mjeseci, najkasnije do 20.04.2020. godine.

**2.3. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## **2.4. Mjesto pružanja usluga:**

Mjesto pružanja usluga je: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Brionska 10, 522212 Fažana i otok Veliki Brijun

## **2.5. Odredbe o cijeni ponude:**

Cijena je fiksna i nepromjenjiva, a uključuje sve stavke troškovnika (cijena uključuje sve troškove vezane za organizaciju i održavanje edukacija: edukativni materijali, potpisne liste sudionika, fotografije s radionica, putne troškove edukatora do lokacije održavanja edukacija u Fažani ili na otoku Veliki Brijun, opremu za održavanje edukacije). Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju se uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude u Ponudbenom listu – Prilog I ovog Poziva izražava se u kunama a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje PDV i posebno ukupna cijena ponude s PDV-om. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

## **2.6. Troškovnik:**

Troškovnik je zaseban dokument u xls. format - Prilog II ovog Poziva.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu koja se izražava u HRK (hrvatska kuna) i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu.
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti.
- Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinična cijena stavke Troškovnika, ukupna cijena stavke Troškovnika te cijena ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

## **2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje će se izvršiti 15. (petnaesti) dan od datuma ispostavljanja elektronskog računa uz kojeg se prilaže Potvrda o urednom izvršenju usluge. Potvrdu o urednom izvršenju usluge ovjeravaju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje ispostaviti eRačun na Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni,

Brijuni-52100 Pula, OIB: 79193158584,

uz poziv na broj Ugovora te naznaku: Projekt Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi

2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor i Projekt Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007)
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun;
2. da su od 1.7.2019. prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da iste ne postoje:**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana



gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva prihvatiti **Izjavu o nekažnjavanju** iz Priloga III ovog Poziva, a koja mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, a koja ne smije biti starija od devedeset (90) dana računajući od dana objave Poziva.

Obrazac Izjave je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju, Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove iz točke 3.1.2. ovog Poziva prihvatiti:

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Potvrda ili izjava ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana objave Poziva.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se

izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:** Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta prihvatiti odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je: ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova temeljem niže navedenih kriterija. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je **100**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	CIJENA PONUDE (C)	80
2.	BROJ REFERENTNIH EDUKACIJA (E)	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:  **$UB=C+E$**

Pri čemu je:

UB= ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

E= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „broj referentnih edukacija“

### **OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:**

#### **1. CIJENA PONUDE – 80%**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude – financijski kriterij.

**Cijena (C)** – Maksimalan broj bodova koji će biti dodijeljen ponudi s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a je **80**.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/CP) \times 80$$

C = broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

C min = najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

## **2. BROJ REFERENTNIH EDUKACIJA – 20%**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje broj referentnih edukacija u području razvoja ljudskih potencijala naznačenim u niže navedenim tablicama kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga.

Broj referentnih edukacija (E) - maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen prema ovom kriteriju je **20**.

Reference ponuditelja: ponude se boduju ovisno o broju edukacija, treninga ili seminara na način da se za najveći broj referentnih edukacija dobije 20 bodova, a svaka druga ponuda dobije razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$B = (BP/B_{\max}) \times 20$$

B = broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „broj referentnih edukacija“

BP = broj referentnih edukacija

B max = najveći broj referentnih edukacija

20 = maksimalan broj bodova za kriterij broj referentnih edukacija

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obvezan u sklopu ponude dostaviti - Popis o broju izvršenih usluga (usluge edukacije razvoja ljudskih potencijala) – Prilog IV ovog Poziva.

Navedeni Popis usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta. Popis usluga mora sadržavati podatak o kontakt osobi i podacima o broju telefona/e-mail naručitelja te opis usluge kako bi Naručitelj imao mogućnost provjeriti navode u Popisu.

Obrazac Popisa je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja

kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. U tom slučaju navedena odredba biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabrani ponuditeljem.

Naručitelj je obavezan sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može sukladno članku 276. Zakona o javnoj nabavi zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata obavezno se popunjava **Dodatak I. Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, sukladno obvezi iz članka 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi obzirom predstavljaju obvezne sastojke ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno zabrani iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta

oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,  
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podugovaratelja obavezno se popunjava **Dodatak II Ponudbenom listu** ovog Poziva za dostavu ponuda – priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

## **8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) u iznosu od 5.000,00 kn.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovora o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan od prethodno navedenih uvjeta.

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude**, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici uz ponudu.

Iznimno, od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu, koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99, SWIFT CODE ZBAHR2X, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 507/19, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Ako ponuditelj uplati **novčani polog** kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti skenirani dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezno pohraniti.

## **8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja:

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99, SWIFT CODE ZABHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 507/19, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Obveza dostavljanja navedenog jamstva predstavlja bitan sastojak Ugovora.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora– Prilog V ovog Poziva na dostavu ponuda. Obrazac izjave je samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će biti vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## **9. ODREDBE O PONUDI**

### **9.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku koja kako bi bila prihvatljiva mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (Prilog I)
2. Dodatak I. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
3. Dodatak II. Ponudbenom listu – ako je primjenjivo
4. Troškovnik - ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (Prilog II)
5. Traženi dokazi sposobnosti - Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)
6. Popis o broju izvršenih usluga (Prilog IV)
7. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – ispunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja (Prilog V)
8. Prijedlog ugovora – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja (Prilog VI)
9. Ostale podatke tražene u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u „izvorniku“ u papirnatom obliku. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Pravo je naručitelja da naknadno traži iste ovjerene.

### **9.2 Način izrade i dostave ponuda**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

### **9.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave te naznakom „ne otvaraj“. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja a isti čini sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude **se dostavljaju** u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili neposredno na adresu naručitelja: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Fažanska 10, 52212 Fažana, Ev.br. nabave: 507/19, Predmet nabave: „Edukacije djelatnika“ - za projekt „Novo ruho Brijuna“,“ uz naznaku: „NE OTVARAJ“.

#### ***Ponude je potrebno nasloviti na:***

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni,  
Brijuni, Pula  
52100 Pula,  
OIB: 79193158584  
projekt Novo ruho Brijuna, (KK.06.1.2.01.0007).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda: **11.10.2019. godine do 9,00 sati**

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Fažana, Brijunska 10, **11.10.2019. u 9,00 sati.**

#### **Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela pristigla ponuda, ista se obilježava kao zakašnjela te se neotvarana vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

### **9.4. Tajnost dokumenata gospodarskih subjekata**

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji su prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **9.5. Upotpuna ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije**

Ukoliko su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući

načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **9.6. Odabir ponude**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti svim ponuditeljima.

#### **10. OSTALO**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Brijuni“ (UR.BROJ: 02-1097-18, od 29. kolovoza 2018. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16). Na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci naručitelja.

#### **PRILOZI:**



**Prilog I. - PONUDBENI LIST**

**Naziv naručitelja:** Javna ustanova Nacionalni park Brijuni

**Sjedište naručitelja:** Brijuni, 52100 Pula

**OIB:** 79193158584

**PREDMET NABAVE :** Edukacije djelatnika

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 507/19

Ponudbeni list br./ br. ponude: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena za predmet nabave bez PDV-a*/brojkama:	
Iznos PDV-a ** /brojkama:	
Cijena za predmet nabave s PDV-om/brojkama:	

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_ dana

Uz ponudu dostavljamo slijedeću dokumentaciju:

---

---

---

---

---

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

---

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

**\*Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

**\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis za cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za opis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.**

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:

\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Količina: \_\_\_\_\_

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena s PDV-om: \_\_\_\_\_

Postotni dio: \_\_\_\_\_

(Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi)

Član zajednice ponuditelja pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

M.P.

Za člana Zajednice gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

***Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.***



**Prilog II- TROŠKOVNIK**

*- zasebni dokument u xls. formatu*

### **Prilog III**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/OIB)

izjavljujem da ja osobno niti naprijed navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum: \_\_\_\_\_.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**Prilog IV – POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

**PREDMET NABAVE :** Edukacije djelatnika  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 507/19

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Redni broj	Kratki opis izvršenih usluga	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osoba, e-mail, telefon)	Razdoblje u kojem je usluga izvršena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe )



**Prilog V. - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**PREDMET NABAVE :** Edukacije djelatnika  
**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 507/19

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja \_\_\_\_\_ odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili uplatiti novčani polog u korist poslovnog računa naručitelja za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a);
- da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora te
- da sam suglasan da se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Mjesto i datum: U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

## **Prilog VI. – PRIJEDLOG UGOVORA**

Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Brijuni, OIB 79193158584, zastupana po ravnatelju dr.sc. Marnu Milotiću, mag.ing.silv. ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ koju zastupa  
direktor društva \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su

### **UGOVOR O NABAVI USLUGA EDUKACIJE DJELATNIKA**

**(EU projekt: „Novo ruho Brijuna“ - KK.06.1.2.01.0007)**

#### **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabava usluga edukacije djelatnika a u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave, evidencijski broj 507/19, te ponudom izvršitelja \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Nabava usluga edukacije djelatnika provodi se u sklopu Projekta „Novo ruha Brijuna“ Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (oznaka: KK.06.1.2.01.0007) sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Projektna aktivnost „Troškovi edukacije djelatnika“ planirana je unutar projektnog elementa 4 – Unaprjeđenje kapaciteta djelatnika i razvoj edukativnih programa NP Brijuni.

#### **Članak 2.**

Ovim ugovorom Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge edukacije djelatnika, a što obuhvaća:

- **edukaciju voditelja** službi kroz 5 modula s tematikom: upravljanje vremenom, timski rad, prezentacijske vještine, komunikacijske vještine i interpersonalna komunikacija. Sudjeluje ukupno 10-15 osoba na svakom modulu. Trajanje svakog modula je 8 sati što za cjelokupnu edukaciju iznosi ukupno 40 sati kroz 5 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju studeni 2019. - siječanj 2020. Edukacija voditelja uključuje završno izvješće za naručitelja o provedenim edukacijama i rezultatima provedbe;
- **edukaciju djelatnika “prodajna sila”** kroz 4 modula koja uključuje prezentacijske, prodajne, komunikacijske i pregovaračke vještine. Sudjeluje ukupno 10-15 osoba. Ukupno planirano trajanje edukacija je 48 sati kroz 6 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju studeni 2019. - siječanj 2020. Edukacija zaposlenika "prodajna sila" uključuje početno i završno testiranje u cilju utvrđivanja potencijala (snaga i skrivenih potencijala) svakog djelatnika, motivacijskih faktora, funkcioniranja u stresnim situacijama i sl.;
- **edukaciju djelatnika koji su u direktnom kontaktu s gostima.** Predviđeno 5 edukacija na kojima sudjeluje po 16 osoba (ukupno 80 osoba). Ukupno trajanje ovih edukacija je 40 sati kroz 5 radnih dana. Okvirno vrijeme održavanja radionica je u razdoblju siječanj – ožujak 2020. Edukacija djelatnika u direktnom kontaktu s gostima uključuje završno izvješće za naručitelja o provedenim edukacijama i rezultatima provedbe.

Ugovorne strane će na 1. koordinacijskom sastanku utvrditi termine održavanja edukacija, njihovo trajanje i raspored sukladno naručiteljevim potrebama kako bi se poslovni procesi u ustanovi nesmetano odvijali za vrijeme provođenja edukacija.

Izvršitelj se obvezuje kvalitetno, u skladu s pravilima struke i ugovorenom roku izvršiti uslugu iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 3.**

Mjesto izvršenja ugovora je: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Brionska 10, 52212 Fažana i otok Veliki Brijun.

### **Članak 4.**

Ugovorne strane određuju ovlaštene predstavnike za komunikaciju u izvršenju Ugovora i to:

- za Naručitelja: \_\_\_\_\_.

- za Izvršitelja: \_\_\_\_\_.

### **Članak 5.**

Ukupna vrijednost nabave iz članka 1. ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost iznosi: \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost nabave s porezom na dodanu vrijednost iznosi: \_\_\_\_\_ kn, (slovima: \_\_\_\_\_).

Navedena cijena je fiksna i nepromijenjiva te uključuje sve troškove vezane za organizaciju i održavanje edukacija (edukativni materijali, potpisne liste sudionika, fotografije s radionica, putni troškovi edukatora do lokacije održavanja edukacija u Fažani ili na otoku Veliki Brijun).

### **Članak 6.**

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja IBAN: \_\_\_\_\_.

Naručitelj se obvezuje ugovorni iznos iz članka 5. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost platiti 15. (petnaesti) dan od datuma ispostavljanja elektronskog računa uz kojeg se prilaže Potvrda o urednom izvršenju usluge. Potvrdu o urednom izvršenju usluge ovjeravaju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

Izvršitelj se obvezuje ispostaviti eRačun na Naručitelja: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Brijuni-52100 Pula, OIB: 79193158584, uz poziv na broj Ugovora te naznaku: Projekt Novo ruho Brijuna (KK.06.1.2.01.0007).

Ukoliko Izvršitelj pošalje papirnati račun Naručitelj ga ne smije zaprimiti a Izvršitelj se neće moći naplatiti.

Naručitelj je dužan zaprimljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku od 8 radnih dana od dana primitka, te ovjereni račun platiti u roku od 15 dana od dana ovjere istog.

### **Članak 7.**

Rok za izvršenje usluge je 6 mjeseci, najkasnije do 20.04.2020. godine.

Izvršitelj je obavezan obavljati usluge u dogovoru i prema dinamici koju odredi Naručitelj a najkasnije do \_\_\_\_\_ godine.

### **Članak 8.**

U slučaju više sile, nepredviđenih događaja van kontrole ugovornih strana, koji sprječavaju bilo koju ugovornu stranu da izvrši svoje obveze po ovom ugovoru, izvršavanje ugovornih obveza će se prekinuti u onoj mjeri u kojoj je ugovorna strana pogođena takvim događajem i za vrijeme za koje traje nemogućnost izvršenja ugovornih obaveza uslijed nastupanja nepredviđenih događaja, pod uvjetom da je druga ugovorna strana obaviještena u roku od tri radna dana o nastupanju više sile.

U slučaju nastupanja više sile, ugovorne strane mogu ugovoriti produženje roka izvršenja za ono vrijeme za koje je nastalo kašnjenje u izvršavanju ugovornih obveza prouzrokovanih višom silom.

Svaka ugovorna strana snosi troškove koji nastanu u periodu trajanja više sile, odnosno za period mirovanja ugovora uslijed djelovanja više sile za koji se produžava rok važenja Ugovora.

Ukoliko viša sila traje duže od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor u roku od 15 dana uz dostavu pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani o namjeri da raskine Ugovor.

#### **Članak 9.**

Izvršitelj se obvezuje predati Naručitelju u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana sklapanja ovog ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) ili uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist poslovnog računa Naručitelja: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, broj: IBAN HR05 2360 0001 1014 3557 1, model: HR99, SWIFT CODE ZABAHR2X, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 507/19, za projekt „Novo ruho Brijuna“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a ukoliko je neiskorišteno vraća se nakon proteka vremena na koje je sklopljen Ugovor.

#### **Članak 10.**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,

#### **Članak 11.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda Naručitelja.

#### **Članak 12.**

Na sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz ove oblasti.

#### **Članak 13.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva (2) primjerka.

**ZA ISPORUČITELJA**

**Ovlaštena osoba za zastupanje**

**ZA NARUČITELJA**

**ravnatelj**

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

**dr.sc. Marno Milotić**

\_\_\_\_\_.2019. godine

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Brijuni, \_\_\_\_\_2019. godine**